LINK DIRETO -

www.sistemas.uft.edu.br/processos

Asten Processos

Acadêmico

2. CLIQUE EM ACADÊMICO

V.2.0.201406231618 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB !

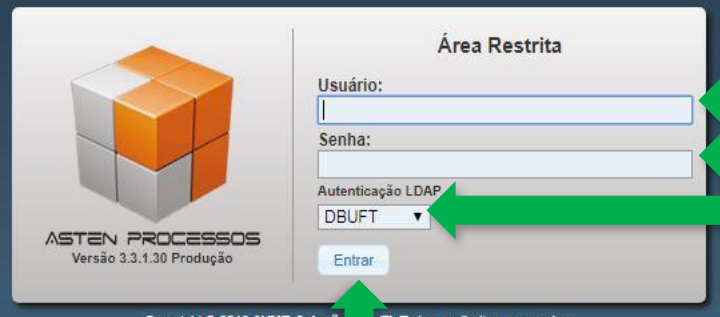
Asten Processos

Acadêmico

- Destrancamento Total
- Inclusão e Exclusão de Disciplina
- Solicitação de Emissão de Diploma
- Trancamento Parcial
- Trancamento Total

3. CLIQUE EM SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO DE DIPLOMA

V.2.0.201406231618 - Copyright © 2013 ASTEN. Conheça o Blog de produtos e serviços da AVMB !

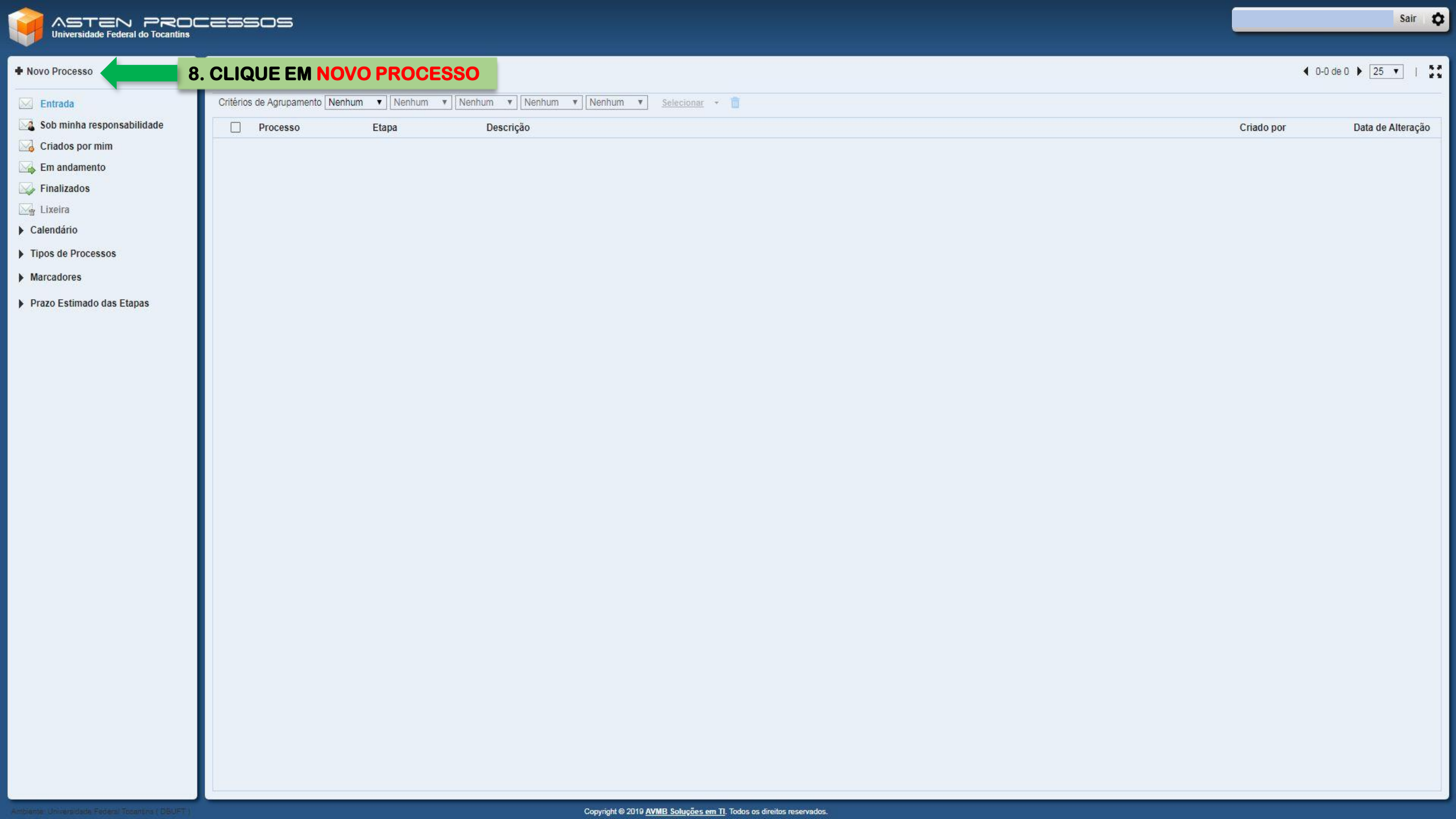


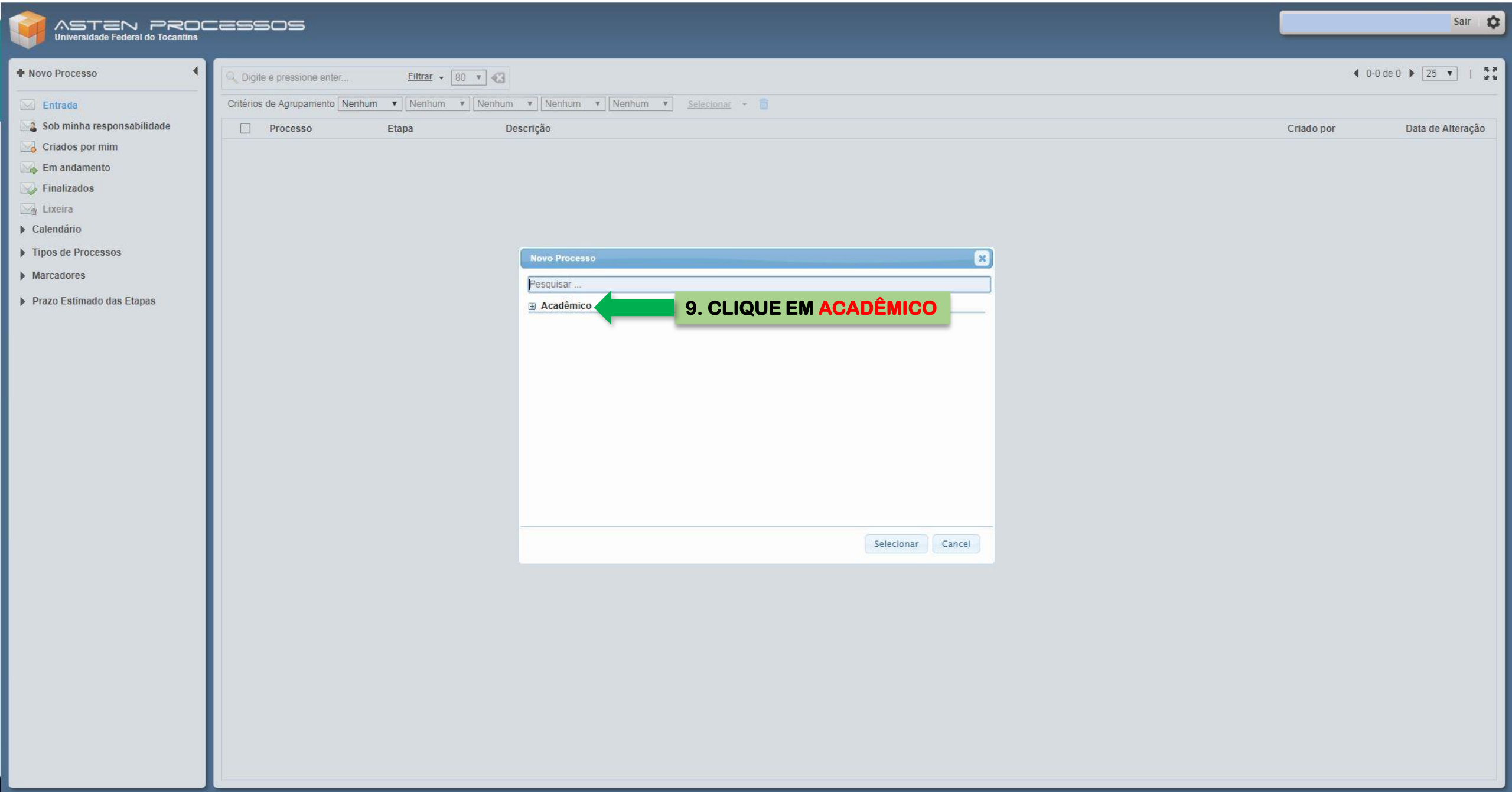
4. INSIRA SEU LONGIN (sem o *@uft.edu.br*)

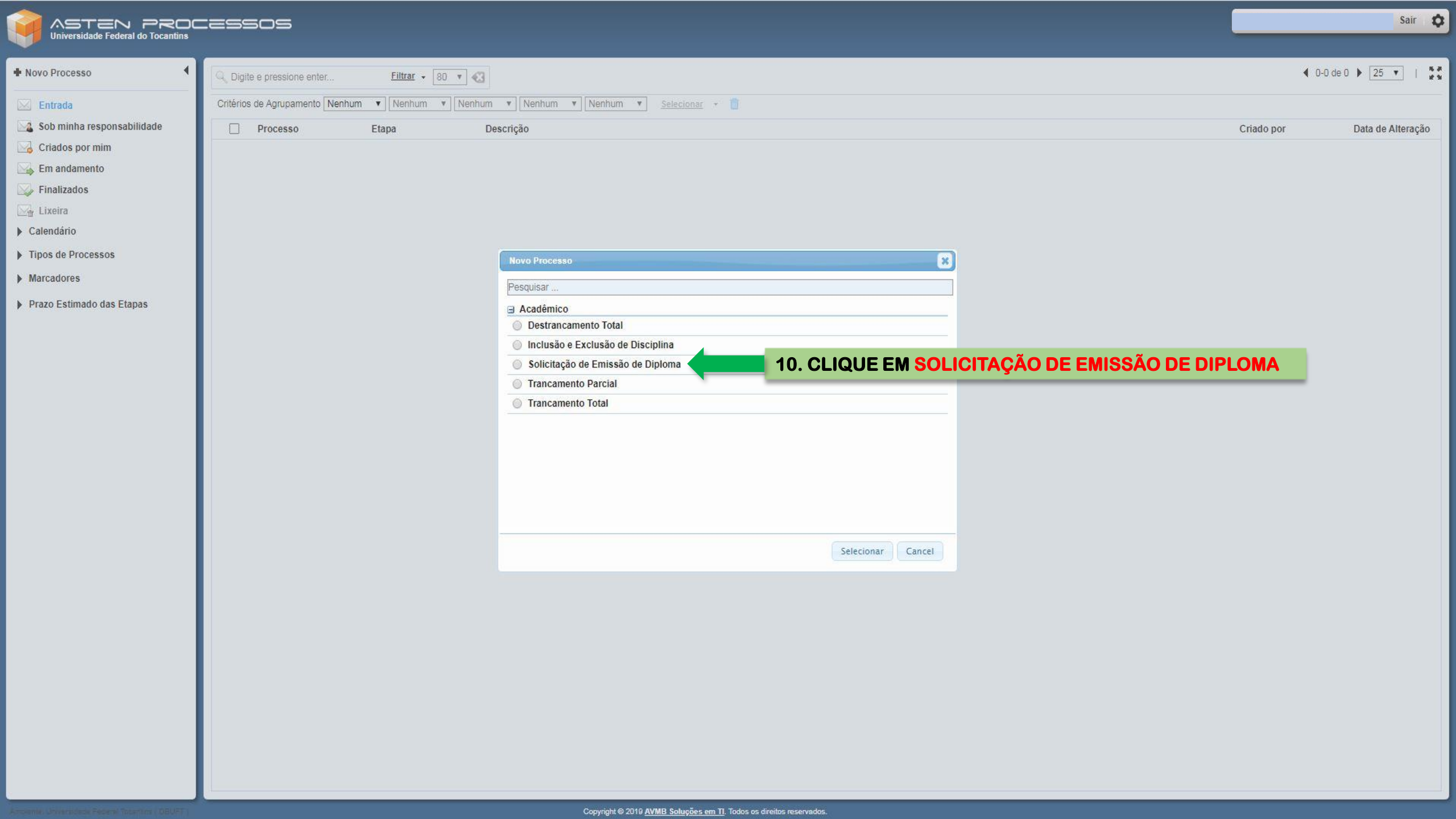
5. INSIRA SUA SENHA

6. DEIXE A OPÇÃO DBUFT MARCADA

7. CLIQUE EM ENTRAR


ASTEN PROCESSOS
Universidade Federal do Tocantins
Sair
Novo Processo
8. CLIQUE EM NOVO PROCESSO
0-0 de 0
25
Entrada
Sob minha responsabilidade
Criados por mim
Em andamento
Finalizados
Lixeira
Calendário
Tipos de Processos
Marcadores
Prazo Estimado das Etapas
Critérios de Agrupamento
Nenhum
Nenhum
Nenhum
Nenhum
Nenhum
Selecionar
Processo
Etapa
Descrição
Criado por
Data de Alteração
Ambiente: Universidade Federal Tocantins (DBUFT)
Copyright © 2019 AVMB Soluções em TI. Todos os direitos reservados.


ASTEN PROCESSOS
Universidade Federal do Tocantins
Sair
Novo Processo
Entrada
Sob minha responsabilidade
Criados por mim
Em andamento
Finalizados
Lixeira
Calendário
Tipos de Processos
Marcadores
Prazo Estimado das Etapas
Digite e pressione enter...
Filtrar
80
0-0 de 0
25
Critérios de Agrupamento
Nenhum
Selecionar
Processo
Etapa
Descrição
Criado por
Data de Alteração
Novo Processo
Pesquisar ...
Acadêmico
9. CLIQUE EM ACADÊMICO
Selecionar
Cancel
Copyright © 2019 AVMB Soluções em TI. Todos os direitos reservados.


ASTEN PROCESSOS
Universidade Federal do Tocantins
Sair
Novo Processo
Entrada
Sob minha responsabilidade
Criados por mim
Em andamento
Finalizados
Lixeira
Calendário
Tipos de Processos
Marcadores
Prazo Estimado das Etapas
Digite e pressione enter...
Filtrar
80
0-0 de 0
25
Critérios de Agrupamento
Nenhum
Nenhum
Nenhum
Nenhum
Nenhum
Selecionar
Processo
Etapa
Descrição
Criado por
Data de Alteração
Novo Processo
Pesquisar ...
Acadêmico
Destrancamento Total
Inclusão e Exclusão de Disciplina
Solicitação de Emissão de Diploma
Trancamento Parcial
Trancamento Total
Selecionar
Cancel
10. CLIQUE EM SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO DE DIPLOMA
Copyright © 2019 AVMB Soluções em TI. Todos os direitos reservados.

ASTEN PROCESSOS
Universidade Federal do Tocantins

Sair

- Novo Processo
- Entrada
- Sob minha responsabilidade
- Criados por mim
- Em andamento
- Finalizados
- Lixeira
- Calendário
- Tipos de Processos
- Marcadores
- Prazo Estimado das Etapas

Processo: Solicitação de Emissão de Diploma

* Atenção! A versão deste processo ainda não está homologada. Registros criados a partir desta versão poderão ser excluídos a qualquer momento pelo sistema.

Grupo
Acadêmico

Versão
V.4 criada em 14/01/2020

Documentação do Modelo

Observação

Novo Processo

11. CLIQUE EM NOVO PROCESSO

Ambiente: Universidade Federal Tocantins (DBUFT)
Copyright © 2019 AVMB Soluções em TI. Todos os direitos reservados.

12. CLIQUE EM DADOS DO ALUNO
PARA CONFERIR SE OS DADOS ESTÃO CORRETOS CLIQUE EM:
1º IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO*
2º DOCUMENTAL*
3º IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

ASTEN PROC
Universidade Federal do Tocantins

Sair

- Novo Processo
- Entrada
- Sob minha responsabilidade
- Criados por mim
- Em andamento
- Finalizados
- Lixeira
- Calendário
- Tipos de Processos
- Marcadores
- Prazo Estimado das Etapas

3 - Solicitação de Emissão de Diploma - Dados e Recurso

Etapa: Aluno - Buscar Dados do Aluno e Iniciar Solicitação Diploma

Nome Aluno: **Nome Curso:** Curso de **Nº Processo:** 25000

Dados do Aluno | Endereço | Despachos

- Identificação do aluno
- Documental
- Identificação do Curso

Dados

Solicitação Urgente

Despacho

Despacho

Anexos Anexar

Enviar e Prosseguir | Salvar | Cancelar

Ambiente: Universidade Federal Tocantins (DBUFT)
Copyright © 2019 AVMB Soluções em TI. Todos os direitos reservados.

13. CLIQUE EM ENDEREÇO
CONFIRA SE OS DADOS ESTÃO CORRETOS
Caso o telefone e e-mail estejam em branco ou desatualizados, você deverá fazer a devida atualização no próprio sistema .

ASTEN PROCESSOS
Universidade Federal do Tocantins

Sair

Novo Processo
- Entrada
- Sob minha responsabilidade
- Criados por mim
- Em andamento
- Finalizados
- Lixeira
- Calendário
- Tipos de Processos
- Marcadores
- Prazo Estimado das Etapas

Mais

Diploma > 03 - Solicitação de Emissão de Diploma - Dados e Recurso

Etapa: Aluno - Buscar Dados do Aluno e Iniciar Solicitação Diploma

Nome Aluno **Nome Curso: Curso de** **Nº Processo: 25000.**

Dados do Aluno | Endereço | Despachos

Pais * Brasil | Estados * | Cidade * | Rua * | Número

CEP | Complemento

DDD 0 | Telefone Residencial | DDD 0 | Telefone Celular

Email | Email 2

Dados

Solicitação Urgente

Despacho

Despacho

Anexos Anexar

Enviar e Prosseguir | Salvar | Cancelar

Ambiente: Universidade Federal Tocantins (DBUFT)
Copyright © 2019 AVMB Soluções em TI. Todos os direitos reservados.

ASTEN PROCESSOS
Universidade Federal do Tocantins

Sair

Novo Processo

Entrada
Sob minha responsabilidade
Criados por mim
Em andamento
Finalizados
Lixeira
Calendário
Tipos de Processos
Marcadores
Prazo Estimado das Etapas

Mais

Processo: Solicitação de Emissão de Diploma > 03 - Solicitação de Emissão de Diploma - Dados e Recurso

14. CLIQUE EM DESPACHO

Etapa: Aluno - Buscar Dados do Aluno e Iniciar Solicitação Diploma

Nome Aluno: **Nome Curso: Curso de** **Nº Processo: 25000.**

Dados do Aluno | Endereço | Despachos

Data	Hora	Nome usuário	Etapa	...
		Nenhum registro		

14A. Em situação que demande urgência, marque a caixa SOLICITAÇÃO URGENTE e justifique na caixa de despacho, abaixo, para solicitar urgência. Clique em ANEXAR para enviar documento que comprove o motivo da urgência. Se a urgência não for verificada, o processo seguirá o rito normal.

Dados

☐ Solicitação Urgente

Despacho

Despacho

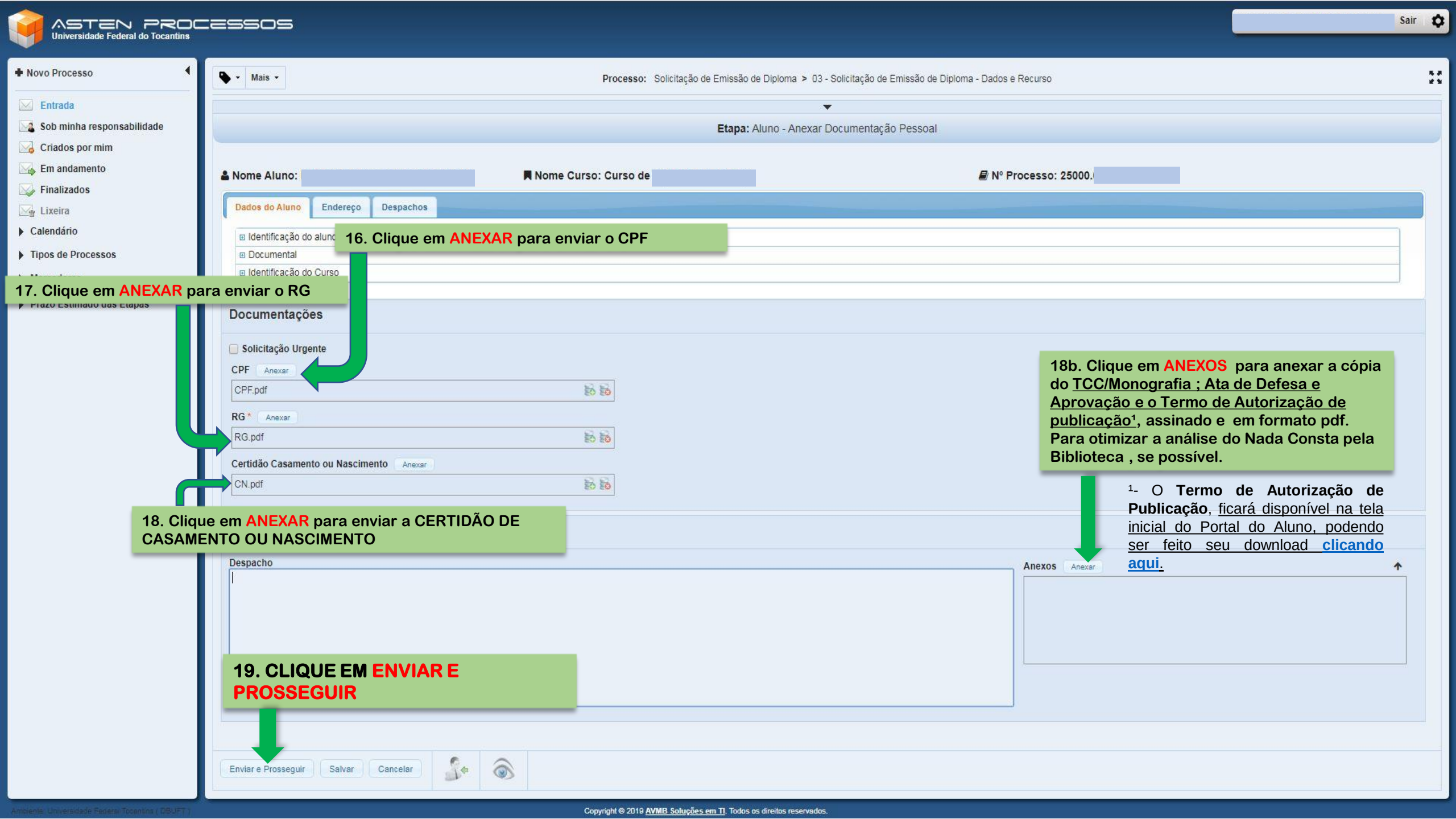
Se a solicitação tiver urgência comprovada, escreva, aqui, a justificativa e anexe a documentação da urgência, no campo ao lado.

Anexos Anexar

15. CLIQUE EM ENVIAR E PROSSEGUIR

Enviar e Prosseguir | Salvar | Cancelar

Copyright © 2019 AVMB Soluções em TI. Todos os direitos reservados.


ASTEN PROCESSOS
Universidade Federal do Tocantins
Sair
Novo Processo
Entrada
Sob minha responsabilidade
Criados por mim
Em andamento
Finalizados
Lixeira
Calendário
Tipos de Processos
Mais
Processo: Solicitação de Emissão de Diploma > 03 - Solicitação de Emissão de Diploma - Dados e Recurso
Etapa: Aluno - Anexar Documentação Pessoal
Nome Aluno:
Nome Curso: Curso de
Nº Processo: 25000.
Dados do Aluno
Endereço
Despachos
Identificação do aluno
Documental
Identificação do Curso
16. Clique em ANEXAR para enviar o CPF
17. Clique em ANEXAR para enviar o RG
Documentações
Solicitação Urgente
CPF
Anexar
CPF.pdf
RG *
Anexar
RG.pdf
Certidão Casamento ou Nascimento
Anexar
CN.pdf
18. Clique em ANEXAR para enviar a CERTIDÃO DE CASAMENTO OU NASCIMENTO
18b. Clique em ANEXOS para anexar a cópia do TCC/Monografia ; Ata de Defesa e Aprovação e o Termo de Autorização de publicação[1], assinado e em formato pdf. Para otimizar a análise do Nada Consta pela Biblioteca , se possível.
[1]- O Termo de Autorização de Publicação, ficará disponível na tela inicial do Portal do Aluno, podendo ser feito seu download clicando aqui.
Despacho
Anexos
Anexar
19. CLIQUE EM ENVIAR E PROSSEGUIR
Enviar e Prosseguir
Salvar
Cancelar
Copyright © 2019 AVMB Soluções em TI. Todos os direitos reservados.

ASTEN PROCESSOS
Universidade Federal do Tocantins

Sair

Novo Processo

- Entrada
- Sob minha responsabilidade
- Criados por mim
- Em andamento
- Finalizados
- Lixeira
- Calendário
- Tipos de Processos
- Marcadores
- Prazo Estimado das Etapas

Mais

Processo: Solicitação de Emissão de Diploma > 03 - Solicitação de Emissão de Diploma - Dados e Recurso

Etapa: Aluno - Verificar se os Dados Cadastrais Estão Corretos

Nome Aluno: **Nome Curso:** Curso de **Nº Processo:** 25000.

20. No campo "OS DADOS ESTÃO CORRETO?" marque a opção SIM ou NÃO .

- ntificação do aluno
- umental
- ntificação do Curso

Da s

Os dados estão corretos?

- Sim
- Não

20A. Caso haja dados pessoais errados/desatualizados, descreva no campo DESPACHO o que precisa ser CORRIGIDO /ATUALIZADO.
Se tiver ocorrido alteração de documentação – casamento ou divórcio, a mesma deve ser anexada.

Justifique sua solicitação de correção de dados e anexe o documento correspondente.

Observações

Observações

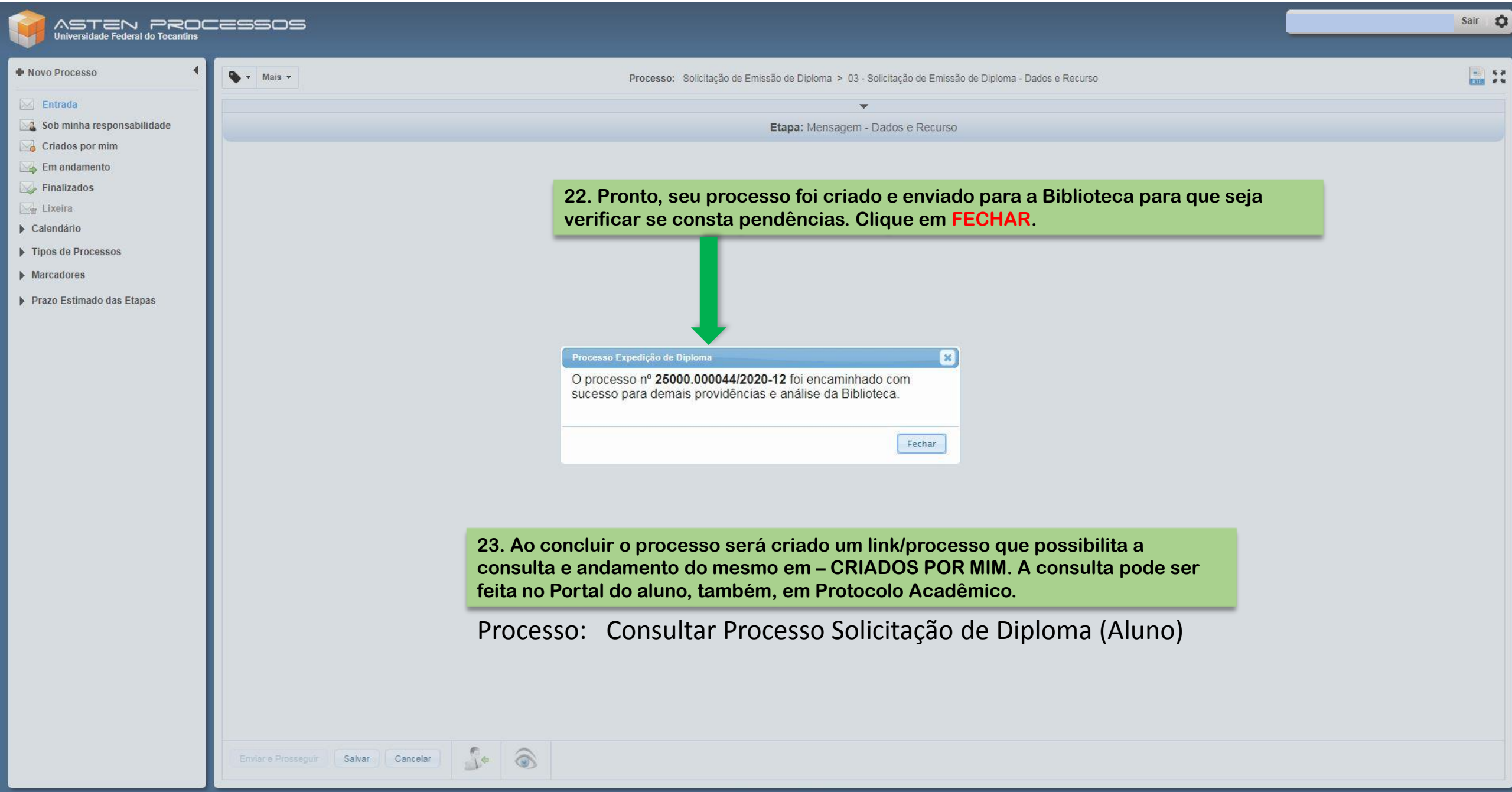
Anexos Anexar

21. CLIQUE EM ENVIAR E PROSSEGUIR

Enviar e Prosseguir | Salvar | Cancelar

Ambiente: Universidade Federal Tocantins (DBUFT)

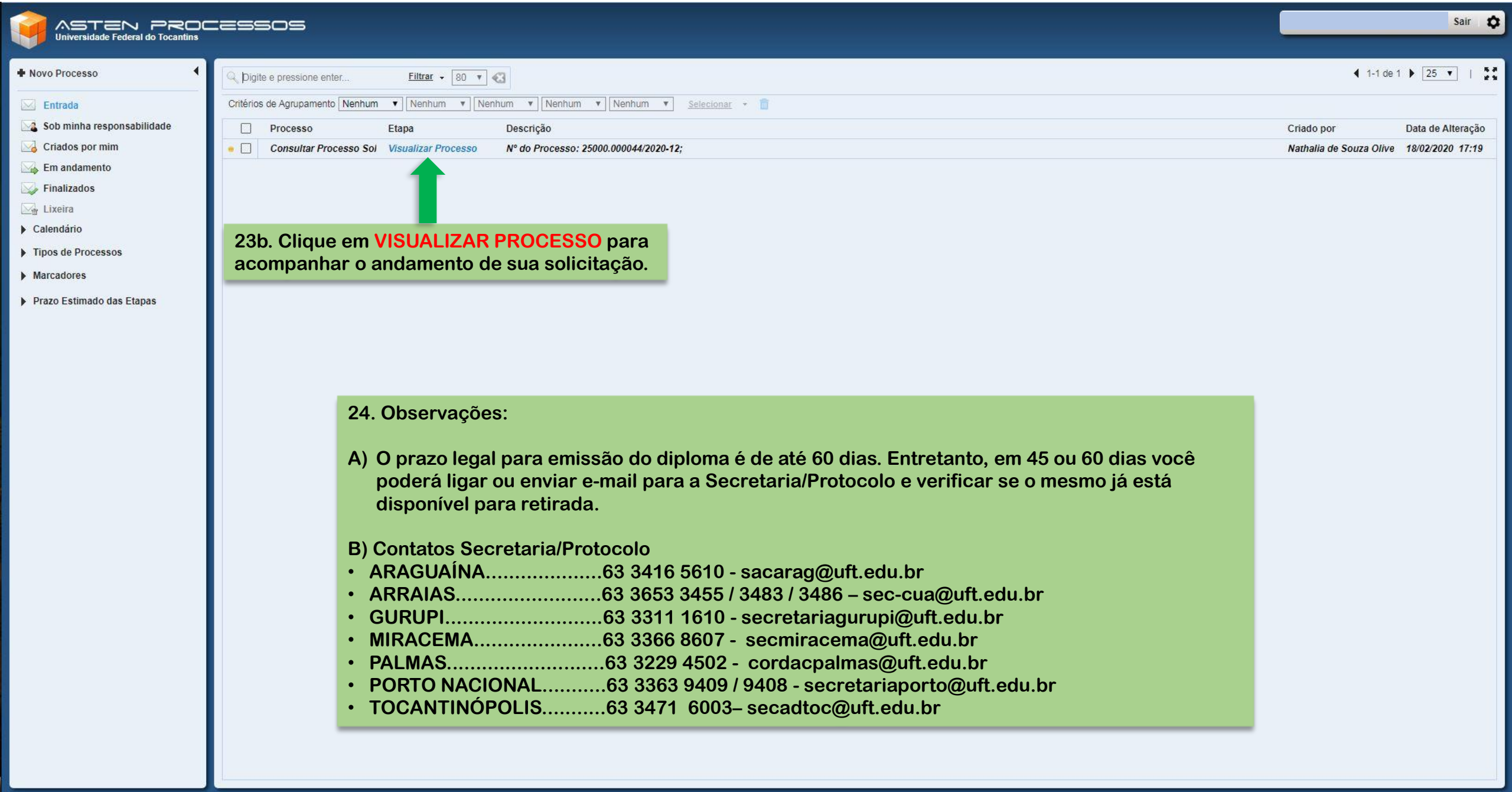
Copyright © 2019 AVMB Soluções em TI. Todos os direitos reservados.



22. Pronto, seu processo foi criado e enviado para a Biblioteca para que seja verificar se consta pendências. Clique em FECHAR.

23. Ao concluir o processo será criado um link/processo que possibilita a consulta e andamento do mesmo em – CRIADOS POR MIM. A consulta pode ser feita no Portal do aluno, também, em Protocolo Acadêmico.

Processo: Consultar Processo Solicitação de Diploma (Aluno)



24. Observações:

A) O prazo legal para emissão do diploma é de até 60 dias. Entretanto, em 45 ou 60 dias você poderá ligar ou enviar e-mail para a Secretaria/Protocolo e verificar se o mesmo já está disponível para retirada.

B) Contatos Secretaria/Protocolo

- **ARAGUAÍNA.....63 3416 5610 - sacarag@uft.edu.br**
- **ARRAIAS.....63 3653 3455 / 3483 / 3486 – sec-cua@uft.edu.br**
- **GURUPI.....63 3311 1610 - secretariagurupi@uft.edu.br**
- **MIRACEMA.....63 3366 8607 - secmiracema@uft.edu.br**
- **PALMAS.....63 3229 4502 - cordacpalmas@uft.edu.br**
- **PORTO NACIONAL.....63 3363 9409 / 9408 - secretariaporto@uft.edu.br**
- **TOCANTINÓPOLIS.....63 3471 6003– secadtoc@uft.edu.br**